

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION

Titre de la fiche :	Recherche DP d'un client pour le mettre à jour
Date de début et date de fin :	14/02/2018
Lieu de réalisation :	<input type="radio"/> en établissement de formation (Lycée, CFA...) <input checked="" type="radio"/> en PFMP Administration ▾ <input type="radio"/> autre (préciser) <input type="text"/>
Contexte de réalisation :	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Simulé
Conditions de réalisation :	<input checked="" type="radio"/> Autonomie <input type="radio"/> Accompagné <input type="radio"/> Observé
Correspondance avec le référentiel :	1.2.2 Tenue des dossiers clients, donneurs d'ordre et usagers
Compétence associée :	1.2.2.1 ACTUALISER UNE BASE DE DONNÉES CLIENTS
Complexités :	<input type="checkbox"/> Absence de fichier client <input type="checkbox"/> Constitution d'un dossier de crédit <input type="checkbox"/> Client douteux ou créance irrécouvrable <input type="checkbox"/> Relations avec des clients UE et hors UE
Aléas :	<input type="checkbox"/> Informations incertaines sur un client <input type="checkbox"/> Anomalies dans un historique client <input type="checkbox"/> Défaillance d'un client

SAISIE DE LA FICHE

1 - Le contexte de réalisation de la situation professionnelle

- Description du cadre (l'organisation, le service)
- Description des tâches demandées, les résultats attendus

Je suis en stage dans la Mairie de CAUMONT qui se situe 1 place de la Mairie 82210 CAUMONT , mon supérieur est Mme le Maire (Madame DELZERS) , il y a 9 salariés dans cette Mairie , dont Stéphanie DELBOUBES la secrétaire administrative qui est ma tutrice .

Nous avons reçu un rappel de demande de pièces manquantes pour le dossier DP 082 035 17 P0008, Je dois donc chercher ce dossier dans les archives afin de mettre ce courrier à l'intérieure puis de noter dans ce dossier qu'il y à un rappel de demande de pièces manquantes le 06/02/18.

2 - Les conditions de réalisation de la situation professionnelle

- Moyens à disposition, outils à disposition, délais, personnes ressources
- La réalisation : Démarche, choix, décisions, essais
- Traitement : Les éléments complexes, les aléas, incidents, imprévus

J'ai à ma disposition le courrier et les archives. Je n'ai pas de délais et ma personne ressource est ma tutrice.

Tout d'abord je regarde le numéro de dossier , le nom du demandeur et l'année du dossier.

Ici c'est une DP numéro 8 , de Mr MALET de l'année 2017.

Je vais donc chercher se dossier dans la caisse des DECLARATION DE TRAVAUX EXEMPTES DE PERMIS DE CONSTRUIRE 2016-2017 (que j'avais déjà rangé).

Je vais donc ouvrir la caisse , je vais à l'intercalaire 2017 , puis je cherche le dossier N°8.

Une fois mon dossier trouvé je vérifie si il est bien au nom de Mr MALET.

C'est bien le cas , donc je le prend avec moi dans le bureau , je note dans "observations" (c'est la 1er page du dossier) :

RAPPEL DEMANDE PIÉCES MANQUANTES LE 6/02/18.

Ensuite je mets le courrier à l'intérieur et je n'ai plus qu'à ranger le dossier à ça place.

3 - Les productions résultant de la situation professionnelle

- Résultats et productions obtenus

J'ai donc mis le dossier à jour .

4 - Analyse de l'action menée

- Réussites, difficultés

J'ai réussis sans difficulté la mise à jour de la DP .

- Réussites, difficultés

J'ai réussi sans difficulté la mise à jour de la DP .

5 - Décrivez votre compétence

- Ce dont vous êtes maintenant capable après avoir fait cette activité

Je sais à présent retrouver un dossier archiver puis le mettre à jour.

BESOIN D'AIDE

FICHIERS LIÉS À LA FICHE

Avant d'ajouter un fichier, veuillez cliquer sur le bouton « Enregistrer et continuer » afin de ne pas perdre le texte saisi précédemment. Vous êtes responsable du contenu des fichiers que vous associez à votre fiche.

Liste des fichiers liés à cette fiche :

Nom du fichier	Taille	
----------------	--------	--

Associer des fichiers à cette fiche (pdf ou zip uniquement) :

- Fichier ajouté pour la fiche BEP

Aucun fichier choisi

LIENS ASSOCIÉS À LA FICHE

Vous êtes responsable des liens que vous associez à votre fiche. Nous ne garantissons pas l'accès ou le fonctionnement des liens proposés.

Titre ou description du lien	URL du lien	Action
------------------------------	-------------	--------